



Die AHLMANN-ZERSEN GMBH ist ein international tätiges Schifffahrts- und Logistikunternehmen mit Hauptsitz in Rendsburg sowie dreizehn weiteren Standorten in Deutschland und Polen. Das Unternehmen ist in den Bereichen Befrachtung, Klarierung, Hafenumschlag und Lagerei sowie Zolldienstleistungen tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams im zentralen Service-Center in Rendsburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchhalter (m/w) in Vollzeit

Sie arbeiten in einem sympathischen und hilfsbereiten Team.

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Buchung der Bank- und Kassenbewegungen
- Überwachung der Geldbestände
- Steuerung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Offenen Positionen bei den Debitoren und Kreditoren sowie Erstellung der OP-Listen
- Mahnwesen
- Debitoren- und Kreditorenverwaltung
- Erstellung der Meldungen im Außenwirtschaftsverkehr
- Einholung von qualifizierten Bestätigungen für Umsatzsteuer-Identifikationsnummern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung
- Gute kaufmännische Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen und MS-Office
- Selbständige, vorausschauende und teamorientierte Arbeitsweise
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit, Loyalität und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile

- Flache Hierarchien, transparente Kommunikation und sympathisches Kollegen. Eine sichere und abwechslungsreiche Aufgabe in verschiedenen Tätigkeitsfeldern der Logistikbranche.

Haben Sie Interesse? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Entgeltvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: AHLMANN-ZERSEN GMBH, Personalwesen, Am Kreishafen 14, 24768 Rendsburg oder per E-Mail an personal@ahlmann-zerssen.de.